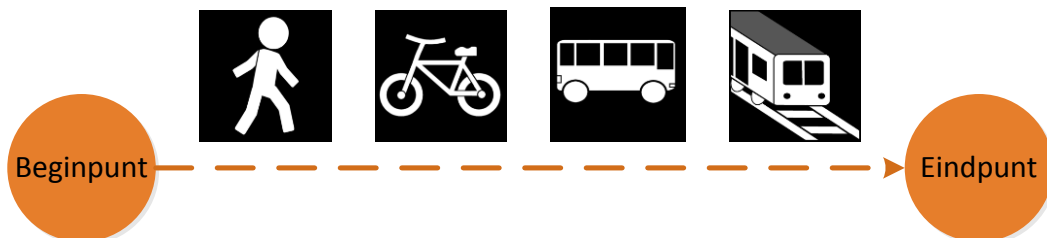


## Aanmeldformulier MEE Reizen



### Gegevens leerling en ouders / verzorgers

Naam:  
Adres:  
Geboortedatum:  
Telefoonnummer:  
Emailadres:

### Gegevens andere betrokkenen (zoals school of begeleiding)

Naam:  
Telefoon:  
Emailadres:

### Contactpersoon vanuit MEE Gelderse Poort, begeleiding

Naam:  
Telefoon:  
Emailadres:

1. Wat wil je leren?

2. Hoe kan de reisbuddy helpen bij het leren reizen?

3. Wat kunnen eventueel anderen (begeleiding, familie, etc.) hierin betekenen?

4. Wat is de reden dat het zelfstandig reizen nu nog niet lukt?

5. Hulpmiddelen, wat heb je nodig bij het reizen? (denk aan een app of foto's van de route, routebeschrijving op papier, aangepaste fiets etc.)

6. Wat kun je nu al goed in het zelfstandig reizen?

7. Op welke dagen en tijden is het oefenen mogelijk? (meestal oefenen we 1 dag per week in de ochtend en in de middag)

### **Privacy**

Om u zo goed mogelijk te kunnen helpen slaan wij de persoonsgegevens op in ons systeem. Aangezien wij veel waarde hechten aan uw privacy zorgen wij ervoor dat dit op een veilige manier gebeurt. Voor meer informatie hiervoor kunt u terecht op: <https://www.meegeldersepoort.nl/clienten/privacyverklaring>

Voor het starten van dit traject brengen we de afdeling leerlingenvervoer van de gemeente op de hoogte van de start van het reistraject. Hiervoor geven we de naam, geboortedatum en adresgegevens door aan de gemeente.

**Datum start reistraject:**

### **Afspraken**

- De telefoonnummers worden alleen gebruikt voor vragen over het reisbuddyproject of eventuele afmeldingen.
- U als ouder(s)/verzorger(s) belt zelf het taxivervoer af. Dit kan tot 24 uur van tevoren.
- Bij ziekte of als uw zoon/dochter om andere redenen niet bij de bushalte staat, meldt u dit bij de reisbuddy. Dit kan via telefoon of via de mail.
- Wanneer een reisbuddy ziek is of om andere redenen niet kan reizen op die dag probeert hij/zij een vervanger te regelen of belt anders z.s.m. af, via de ouders.
- De OV-kosten kunnen tijdens het traject maandelijks gedeclareerd worden via het emailadres van afdeling leerlingenvervoer (o.v.v. naam, geboortedatum en reisdag).

### **Evalueren**

Tijdens het kennismakingsgesprek maken we afspraken over hoe de betrokkenen elkaar op de hoogte houden van het traject.

### **Eindevaluatie**

Aan het eind van het traject neemt de coördinator contact op met de ouders om te evalueren hoe het traject is verlopen.

**Overige belangrijke zaken die besproken zijn:**

**Handtekening ouder**

**Handtekening leerling**