

Handig!

CHECK ALLE PUNTEN;

ZO GAAT U GOED VOORBEREID OP GESPREK.

JA / NEE

CHECKLIST GESPREK

Heeft u een gesprek over zorg of ondersteuning?

Heeft u een uitnodiging gekregen voor een gesprek over uw hulpvraag, zorg of ondersteuning? Met deze checklist bent u goed voorbereid!

Zo werkt het:

1. Vul deze voorkant in vóór het gesprek.
Vul de achterkant samen in aan het einde van het gesprek.
2. Omcirkel 'Ja' als het klopt wat er staat en omcirkel 'Nee' als het niet klopt.
3. Neem de checklist mee naar het gesprek.
4. Geef aan het begin van het gesprek aan waar je op deze voorkant 'Nee' hebt omcirkeld.
5. Geef aan het einde van het gesprek aan waar je op de achterkant 'Nee' hebt omcirkeld.

Vóór het gesprek:

- | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| • Ik weet waarom ik dit gesprek heb, en wat er gaat gebeuren | JA / NEE |
| • Ik weet met wie of met welke organisatie ik het gesprek heb | JA / NEE |
| • Ik weet wat er van mij verwacht wordt | JA / NEE |
| • Ik vind de locatie prettig | JA / NEE |
| • Ik heb erover nagedacht om iemand mee te vragen | JA / NEE |
| • Ik weet wat ik wil bereiken met het gesprek | JA / NEE |
| • Ik heb nagedacht over de dingen die minder goed gaan in mijn leven (bijvoorbeeld in mijn woonsituatie, het huishouden, sociale contacten, vervoer, financiën, activiteiten, gezondheid, persoonlijke verzorging, mensen voor wie ik zorg of die voor mij zorgen) | JA / NEE |
| • Ik heb nagedacht over de dingen die wel goed gaan in mijn leven, en wie me daarbij helpt | JA / NEE |
| • Ik heb de dingen die ik belangrijk vind opgeschreven | JA / NEE |
| • Ik weet, als ik medische gegevens moet afgeven, waarvoor dit is en wat ermee wordt gedaan | JA / NEE |

MEE

Vervolg checklist achterkant >>

U mag altijd iemand meenemen naar het gesprek

Bijvoorbeeld iemand uit uw eigen omgeving die u goed kent. U kunt ook vragen of er iemand van MEE met u mee gaat en u helpt het gesprek goed voor te bereiden (een onafhankelijke cliëntondersteuner). Dit is altijd gratis.

Neem hiervoor contact op met MEE Gelderse Poort: **T 088 633 00 00**

Aan het einde van het gesprek:

- | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| • Ik heb goed uit kunnen leggen wat mijn vraag is, of waar ik tegenaan loop | JA / NEE |
| • Ik heb kunnen vertellen wat er wel goed gaat, en wie me daarbij helpt | JA / NEE |
| • Ik heb verteld wat ik graag wil bereiken | JA / NEE |
| • Ik heb verteld wat ik zelf kan doen om mijn doel te bereiken | JA / NEE |
| • Ik heb verteld wat mensen in mijn omgeving voor mij kunnen doen om te helpen | JA / NEE |
| • Ik heb verteld wat mensen in mijn omgeving nu al voor mij doen | JA / NEE |
| • Ik begreep alle vragen | JA / NEE |
| • Ik kon alle vragen goed beantwoorden | JA / NEE |
| • Ik vind dat er genoeg tijd was voor iedereen | JA / NEE |
| • Ik voelde me prettig tijdens het gesprek | JA / NEE |
| • Ik weet wat er na dit gesprek gebeurt (wie wat doet en wanneer) | JA / NEE |
| • Ik weet wat ik moet doen na het gesprek | JA / NEE |
| • Ik weet of ik iets moet betalen als er gesproken is over zorg of ondersteuning (eigen bijdrage) | JA / NEE |
| • Ik weet wat ik kan doen als ik niet tevreden ben over het gesprek | JA / NEE |
| • Ik heb gevraagd om een verslag van het gesprek | JA / NEE |
| • Ik weet wat ik kan doen als ik het niet eens ben met sommige punten in het verslag | JA / NEE |
| • Ik weet wie ik kan aanspreken als de afspraken uit het gesprek niet nagekomen worden | JA / NEE |